

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

(pripravljen v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, Ur. l. RS 24/2016)

<b>1. Osnovni podatki CUDV Dobrna</b>	
Naziv in sedež:	<b>CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DOBRNA</b> Skrajšan naziv centra: <b>CUDV Dobrna</b> Lokovina 13a, 3204 Dobrna 03/780-1000
Odgovorna uradna oseba:	Breda BOŽNIK, direktorica
Datum prve objave kataloga:	5. 7. 2005
Datum zadnje spremembe:	11. 4. 2016
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	<a href="http://www.centerdobrna.si">http://www.centerdobrna.si</a>
Druge oblike kataloga:	Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu CUDV Dobrna

<b>2. Splošni podatki CUDV Dobrna</b>	
<b>Organigram in podatki o CUDV Dobrna</b>	
Kratek opis delovnega področja:	Center kot osnovno dejavnost izvaja dejavnosti za otroke, mladostnike in odrasle osebe z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju z dodatnimi motnjami, ki so z zakonom določene kot javna služba, lahko pa opravlja tudi dodatno gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva vključenih uporabnic in uporabnikov.
Notranje organizacijske enote:	<p>Ustanoviteljica, Vlada RS je s Sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju Zavoda za delovno usposabljanje in varstvo Dobrna v javni socialnovarstveni zavod (23. 9. 2003) ustanovila 3 organizacijske enote CUDV Dobrna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov,</li><li>- Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in</li><li>- Center za institucionalno varstvo odraslih.</li></ul> <p>Vodja OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov je mag. Petra Žnidarčič, samostojna svetovalka.</p> <p>Vodja OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in OE Center za institucionalno varstvo odraslih je Brigita Kuder, univ. dipl. socialna delavka, samostojna svetovalka.</p> <p>V okviru organizacijskih enot delujejo delovne enote. Strokovno delo za vse enote izvajajo službe in oddelki.</p> <p>Enote delujejo na treh lokacijah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na Dobrni, v Lokovini 13a, 3204 Dobrna,</li><li>- v Celju, na Trubarjevi ulici 55, 3000 Celje,</li><li>- v Vojniku, na Celjski cesti 2b, 3212 Vojnik.</li></ul> <p>Na Dobrni 41 deluje Ustvarjalnica Zvonček, prodajna galerija.</p>
Organigram:	<a href="http://www.centerdobrna.si/wp02/wp-content/uploads/2016/04/ORGANIGRAM-ZA-KATALOG-informacij-javnega-znacaja-2016.pdf">http://www.centerdobrna.si/wp02/wp-content/uploads/2016/04/ORGANIGRAM-ZA-KATALOG-informacij-javnega-znacaja-2016.pdf</a>

<b>Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij</b>	
Pristojna oseba:	Breda BOŽNIK, direktorica Lokovina 13a, 3204 Dobrna kontaktna številka: 03/780-1000 e-pošta: direktorica-zuvd@siol.net
<b>Seznam glavnih predpisov z delovnega področja CUDV Dobrna</b>	
Državni Predpisi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Zakon o zavodih</a></li> <li>- <a href="#">Zakon o socialnem varstvu</a></li> <li>- <a href="#">Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb</a></li> <li>- <a href="#">Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013 - 2020</a></li> <li>- <a href="#">Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev</a></li> <li>- <a href="#">Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2016</a></li> <li>- <a href="#">Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o pripravništvu na področju socialnega varstva</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva</a></li> <li>- <a href="#">Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja</a></li> <li>- <a href="#">Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami</a></li> <li>- <a href="#">Zakon o osnovni šoli</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o strokovnih izpitih strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja</a></li> <li>- <a href="#">Posebni program vzgoje in izobraževanja</a></li> <li>- <a href="#">Vzgojni program za učence s posebnimi potrebami</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli</a></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole</a></li> <li>- <a href="#">Zakon o duševnem zdravju</a></li> <li>- <a href="#">Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>- <a href="#">Zakon o nalezljivih boleznih</a></li> <li>- <a href="#">Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja</a></li> <li>- <a href="#">Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb</a></li> <li>- <a href="#">Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije</a></li> </ul> <p>in drugi, ki so dostopni na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: <a href="http://www.mddsz.gov.si/">http://www.mddsz.gov.si/</a></p>
Predpisi EU:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predpisi EU: <a href="http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/#c18424">http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/#c18424</a></li> </ul>
<b>Sprejeti in predlagani strateški in programski dokumenti</b>	
Predlogi predpisov:	Predlogi predpisov so dostopni na spletnih straneh MDDSZEM: <a href="http://www.mddsz.gov.si/">http://www.mddsz.gov.si/</a>
<b>Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
Seznam strateških in programskih dokumentov*:  * področje: - 2836 socialno varstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Nacionalni program socialnega varstva</a></li> <li>- <a href="#">Nacionalni akcijski program za invalide 2013 - 2020</a></li> <li>- <a href="#">Program dela CUDV Dobrna za tekoče leto</a></li> <li>- <a href="#">Poročilo o delu za preteklo leto</a></li> <li>- in drugi, ki so dostopni na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: <a href="http://www.mddsz.gov.si/">http://www.mddsz.gov.si/</a></li> </ul>
<b>Seznam vrst upravnih postopkov</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi CUDV Dobrna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odločanje o s prejemu v institucionalno varstvo,</li> <li>- odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod,</li> <li>- odločanju o odpustu iz zavoda.</li> </ul>
<b>Seznam javnih evidenc, s katerimi CUDV Dobrna upravlja</b>	
Seznam evidenc:	/
<b>Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</b>	
Seznam zbirk * področje: - 2836 socialno varstvo - 4421 kadrovske zadeve in nagrajevanje - 3236 informacijska tehnologija in obdelava podatkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidence o otrocih, mladostnikih in odraslih osebah s posebnimi potrebami</li> <li>- Kadrovske evidence</li> <li>- Evidenca posnetkov video nadzornega sistema (DE DC Celje)</li> </ul>
<b>Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. seznam posameznih dokumentov</b>	
Sklopi informacij:	/
<b>3. Opis dostopa do drugih informacij javnega značaja</b>	
Opis dostopa do posameznih	Neposreden dostop: a) osebno: v tiskani obliki je katalog dostopen v tajništvu Centra vsak

sklopov informacij:	<p>delovni dan med 7. in 15. uro. Dostop v stavbo je prilagojen osebam z invalidskim vozičkom.</p> <p>b) v spletni obliki: katalog je v spletni obliki dostopen ob vsakem času.</p> <p>Dostop na podlagi posebne zahteve:  Zainteresirana stranka lahko zahtevo za informacije javnega značaja vloži osebno, na sedežu centra – pisno ali ustno na zapisnik, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti. Center bo želene informacije posredoval v zakonskem roku, upoštevajoč 5., 6. in 7. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006 in naprej).</p>
---------------------	---

<b>4. Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja</b>	
Enotni stroškovnik:	<p>Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV)*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,</li> <li>2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,</li> <li>3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,</li> <li>4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,</li> <li>5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,</li> <li>6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,</li> <li>7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,</li> <li>8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,</li> <li>9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,</li> <li>10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,</li> <li>11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,</li> <li>12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.</li> </ol> <p>v skladu s 17. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS 24/2016).</p>

<b>5. Stroški posredovanja informacij javnega značaja</b>	
stroški:	<p>Stroški se zaračunajo v skladu s 16., 17. in 18. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS 24/2016).</p> <p>Materialni stroški se zaračunavajo v skladu s 34.a Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006 in naprej).</p>

<b>6. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja</b>	
informacija javnega značaja	/

Breda BOŽNIK, direktorica